

Poz 3

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R -0161/ 95/2016**  
**Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**z dnia 17 października 2016 r**

**w sprawie zasad pobierania i rozliczania opłat oraz kaucji z tytułu zakwaterowania  
w Domu Studenta Skrzat**

*Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2, w zw. z art. 173 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. 2012.572 tj. z późn. zm. ) zarządzam co następuje:*

§ 1

Opłaty z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta Skrzat są wnoszone na indywidualny rachunek bankowy mieszkańca wygenerowany w systemie informatycznym USOS do 10 każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem października, w którym obowiązuje termin płatności do 20 dnia miesiąca.

§ 2

Niezależnie od opłat, o których mowa w § 1 każda osoba przed zakwaterowaniem w Domu Studenta Skrzat zobowiązana jest wpłacić kaucję na wyodrębniony rachunek bankowy Nr 23 1750 1035 0000 0000 1301 1378.

§ 3

1. Wysokość opłat za zakwaterowanie oraz kaucji określa Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego lub Prorektora ds. Studenckich, Rektor może udzielić zwolnień i obniżek w opłatach z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta oraz odstąpić od obowiązku wpłacenia kaucji .

§ 4

W przypadku zakwaterowania po 15 dniu danego miesiąca lub wykwaterowania do 15 -go danego miesiąca odpłatność za ten miesiąc wynosi 50% stawki podstawowej wynikającej z umowy.

§ 5

Nadzór nad terminowym egzekwowaniem opłat z tytułu zakwaterowania oraz rozliczaniem kaucji w Domu Studenta Skrzat prowadzi Kierownik Domu Studenta.

§ 6

Z kaucji mogą być pokrywane zniszczenia w mieniu na podstawie protokołu zniszczeń sporządzonego przez Kierownika Domu Studenta zgodnie z Regulaminem Domu Studenta.

§ 7

Kaucja może zostać również zaliczona na poczet zaległości mieszkańca Domu Studenta Skrzat w opłatach z tytułu zamieszkania.

§ 8

Wniosek o zwrot kaucji składa mieszkaniec Domu Studenta Skrzat po wykwaterowaniu do administracji Domu Studenta . Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Rozliczenie kaucji sporządza administracja Domu Studenta Skrzat.

§ 10

Kierownik Domu Studenta Skrzat jest zobowiązany do kontroli merytorycznej rozliczenia kaucji.

§ 11

Po przeprowadzeniu kontroli formalno-rachunkowej oraz wstępnej finansowej kontroli kwestora i zatwierdzeniu rozliczenia przez Kanclerza, Dział Finansowo-Księgowy sporządza polecenie przelewu .

§ 12

Zwrot kaucji jest dokonywany na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 13

Zwrot kaucji następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do Akademii.

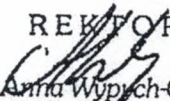
§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie wewnętrzne Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie Nr R-0161/69/2009 z dnia 14 października 2009 r w sprawie zasad opłat w Domu Studenta „Skrzat”.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2016 roku.

REKTOR

  
dr hab. Anna Wypych-Gawrońska  
prof. nadzw. Akademii im. Jana Długosza  
w Częstochowie